



АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕШКИРСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2016 № 149
с. Р. Камешкир

Об утверждении должностного регламента (должностных обязанностей) ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации Камешкирского района Пензенской области

В целях реализации статьи 18¹ Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Камешкирского района

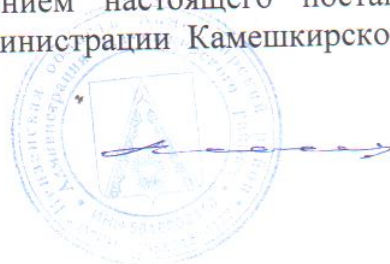
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации Камешкирского района Пензенской области (далее — должностной регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту организационного сектора администрации Камешкирского района Горшениной Нине Джумиевне обеспечить размещение должностного регламента на официальном сайте администрации Камешкирского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в десятидневный срок со дня подписания настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Камешкирского района, курирующего вопросы ЖКХ и экономики.

Глава Камешкирского района



Д. А. Мануковский

Приложение
к постановлению
Администрации Камешкирского района
Пензенской области

от « _____ » _____ 202__ № _____

**Должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за
организацию обработки персональных данных в Администрации
Камешкирского района Пензенской области**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации Камешкирского района Пензенской области назначается распоряжением администрации из числа муниципальных служащих органа местного самоуправления, относящихся к высшей группе должностей категории «руководители» (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных).

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;

Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211;

Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;

Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Правилами обработки персональных данных в Администрации Камешкирского района Пензенской области, утвержденными постановлением

Администрации Камешкирского района Пензенской области от «07.10.2020» 2020 № 248.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в органе местного самоуправления, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими органа местного самоуправления и (или) работниками органа местного самоуправления, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения муниципальных служащих органа местного самоуправления и (или) работников органа местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в органе местного самоуправления;

5) информировать Главу Камешкирского района о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными и о попытках несанкционированного доступа к ним;

6) проводить по мере необходимости оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с требованиями, установленными Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

1) запрашивать у муниципальных служащих органа местного самоуправления и работников органа местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

2) давать в пределах предоставленных полномочий поручения

муниципальному служащему органа местного самоуправления и (или) работнику органа местного самоуправления, замещающему должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, на основании трудового договора, уполномоченному на обработку персональных данных, о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

4) осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в органе местного самоуправления.

5. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом, ответственный за организацию обработки персональных данных несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С должностным регламентом
ознакомлен:

(число, месяц, год)

(подпись)

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))