



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАМЕШКИРСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

с. Р. Камешкир

от 30.12.2025г. № 62/о

Об утверждении положения об учетной политике в части организации бюджетного и налогового учета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденным Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н, Налоговым кодексом РФ, иными нормативными актами приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить положение об учетной политике Финансового управления Камешкирского района (Приложение к настоящему приказу) в новой редакции и применять его с 01 января 2026 года во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
2. Признать утратившим силу Приказ Финансового управления Камешкирского района №71/о от 19.09.2023г.
3. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте Администрации Камешкирского района Пензенской области в сети «Интернет».
4. Контроль над исполнением приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности-главного бухгалтера.



Начальник Финансового управления
Камешкирского района:

Н.П.Узева

**Основные положения учетной политики
Финансового управления муниципального района Камешкирский район Пензенской области**

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике Финансового управления муниципального района Камешкирский район Пензенской области в целях бюджетного учета, которая утверждена приказом от 30 декабря 2025 года № 62/о:

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4
Основные средства	0 101 00 000	В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются следующие объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования: компьютерное и периферийное оборудование – системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, колонки, акустические системы, микрофоны, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках. Не считается существенной стоимость до 10 000 руб. за один имущественный объект. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.	п. 10 ФСГС «Основные средства» (приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н). Учетная политика Финансового управления муниципального района Камешкирский район, утвержденная приказом Финансового управления Камешкирского района от 30 декабря 2025г. № 62/о
Амортизация основных средств	0 104 00 000	Начисление амортизации основных средств осуществляется линейным методом. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 Стандарта «Основные средства» № 257н.	п.35,п.36,п.37 ФСГС «Основные средства» (приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н). Учетная политика Финансового управления муниципального района Камешкирский район, утвержденная приказом Финансового управления Камешкирского района от 30 декабря 2025г. № 62/о
Материальные запасы	0 105 00 000	Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, определяется исходя из: - их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен; - сумм, уплачиваемых Финансовым управлением за доставку материальных запасов,	п.8,п.42 приказа Минфина России от 07.12.2018 № 256н ФСГС «Запасы». Учетная политика Финансового управления муниципального района Камешкирский район, утвержденная приказом Финансового управления

		приведение их в состояние, пригодное для использования. 3.8. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение: • группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковыми диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов. Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» и «партия» принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.	Камешкирского района от 30 декабря 2025г. № 62/о
--	--	---	--

Определение принципа существенности

Основные средства	0 101 00 000	К существенным фактам хозяйственной жизни в части операций с основными средствами отнесены операции с недвижимым имуществом стоимостью более 500 000 руб., сделки с особо ценным движимым имуществом стоимостью более 500 тыс.руб.	п. 17 ФСГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»
Материальные запасы	0 105 31 000- 0 105 37 000	К существенным фактам хозяйственной жизни в части операций с материальными запасами отнесены операции с имуществом стоимостью более 1 млн.руб. (комплектующие, спецоборудование для НИР, НИОКР)	
Расчеты по доходам, расчеты с поставщиками и подрядчиками	0 205 00 000, 0 209 00 000, 0 206 00 000, 0 302 00 000	К существенным фактам хозяйственной жизни в части операций по расчетам по доходам, расчетам с поставщиками и подрядчиками отнесены операции по договорам, отнесенным к крупным сделкам	

Особенности отражения отдельных объектов учета

Некассовые операции	2 205 00 000, 2 209 00 000, 0 208 00 000, 0 302 00 000	К некассовым операциям отнесены: операции по удержанию пени, штрафных санкций из суммы, подлежащей уплате контрагенту за поставленные ТМЦ, выполненные работы, оказанные услуги, операции по удержанию из заработной платы по заявлению сумм в уплату за квартиру (общежитие), операции по удержанию из заработной платы по решению руководителя подотчетных средств,	
---------------------	---	---	--

		вовремя не возвращенных работником	
--	--	------------------------------------	--

Организационно – технические аспекты формирования информации об отдельных объектах учета

Расчет заработной платы		Осуществляется программным способом с использованием программы АС «Криста»	
Журналы операций, оборотные ведомости, инвентарные карточки основных средств		Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется автоматизированным способом из системы бухгалтерского учета в виде электронных документов, без формирования копий на бумажном носителе	
Консолидированная отчетность		Формируется в системе «СВОД ОТЧЕТОВ»	

Наименование раздела	Основные положения
I. Организация бюджетного учета	Раздел содержит сведения о: -осуществляющем ведение бюджетного учета; - постоянно действующих комиссиях; -сведения о форме и периодичности формирования рабочего плана счетов - ответственных лицах; - сроках выплаты заработной платы. - используемых программных продуктах; - электронном документообороте; - мерах по обеспечению сохранности; электронных данных бухгалтерского учета и отчетности.
II. Методология бюджетного учета	Раздел содержит: 1. Особенности учета основных средств: - состав инвентарного объекта; - порядок формирования инвентарного номера; - метод начисления амортизации (линейный); - срок полезного использования (устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов и обязательств); - порядок применения отдельных положений Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»; - обесценение активов;

	- особенности ведения учета на забалансовом счете 21; - последовательность действий при списании основных средств. 3. Особенности учета материальных запасов: - перечень инвентаря, относимого к материалам; - методы оценки, порядок постановки на учет и выбытия из учета (списание по средней фактической стоимости, по стоимости каждой единицы - для спецодежды); - нормы расхода ГСМ, - 02,09 и дополнительные забалансовые счета. 4. Методы определения стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов (метод рыночных цен или метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта). 5. Особенности учета денежных средств и денежных документов: - состав денежных документов (почтовые марки, конверты с почтовыми марками); - методы оценки денежных документов (по фактической стоимости). 6. Особенности учета доходов: - методы оценки и момент отражения в учете: а) доходов будущих периодов и доходов текущего периода по межбюджетным трансфертам в зависимости от условий передачи активов (в том числе дотаций); б) поступлений, распределяемых между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, с кодами элементов других бюджетов. 7. Особенности учета расчетов с подотчетными лицами: - порядок выдачи под отчет денежных средств; - порядок выдачи под отчет денежных документов; - порядок оформления служебных командировок и возмещения командировочных расходов; - предельные сроки отчета по выданным доверенностям (на получение материальных ценностей – 10 дней). 8. Особенности учета дебиторской и кредиторской задолженности: - 04 и 20 забалансовые счета. 9. Финансовый результат: - оценка и момент отражения в учете: а) расходов текущего периода на услуги связи, ремонт и заправку картриджей, медицинский и технический осмотр, обслуживание программ и т.п.; б) расходов будущих периодов; в) резервов предстоящих расходов. 10. Санкционирование расходов: - порядок принятия бюджетных (денежных) обязательств к учету. 11. Порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты (в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»).
V. Инвентаризация имущества и обязательств	В разделе приведен порядок и график проведения инвентаризации активов и обязательств управления, в том числе на забалансовых счетах (нефинансовые активы подлежат плановой инвентаризации по состоянию на 1 декабря)

VI. Первичные и сводные учетные документы, бюджетные регистры и правила документооборота	Раздел содержит: - бланки самостоятельно разработанных форм документов и регистров; - перечень должностных лиц, имеющих право подписи учетных документов; - форму графика документооборота (график утверждается отдельным приказом управления); - порядок взаимодействия лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета; - особенности оформления первичных документов и регистров учета; - номера журналов операций; - порядок и сроки хранения документов; - порядок действий в случае обнаружения пропажи, порчи или несанкционированного уничтожения первичных учетных документов и (или) регистров бухгалтерского учета; - порядок приема-передачи бухгалтерских документов при смене руководителя или главного бухгалтера.
VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля	Раздел содержит сведения о субъектах внутреннего контроля и аудита, видах осуществляемого внутреннего контроля и применяемых нормативных актах (порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита утверждается отдельным приказом управления).
VIII. Бухгалтерская отчетность	Раздел содержит сведения: - о сроках представления главными администраторами средств бюджета Камешкирского района бухгалтерской отчетности в управление (устанавливаются графиком, утвержденным приказом управления); - об особенностях составления и представления бухгалтерской отчетности главными администраторами средств бюджета Камешкирского района (устанавливаются в форме письма руководителя управления); - об особенностях представления консолидированной бухгалтерской отчетности в Министерство финансов Пензенской области; - о форме и месте хранения бухгалтерской отчетности.