

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
Новошаткинского сельсовета
Камешкирского района
Пензенской области
от 28.11.2013 года № 103



КОПИЯ ВЕРНА

(О) ГРН 1135806001149

Заместитель руководителя И ФНС России № 1 по
Пензенской области

(подпись) *В. В. Вдовин*

10. декабря 2013 года

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе Р.Н. 1940

Устав
Муниципального унитарного предприятия
«Новошаткинское жилищно-коммунальное
хозяйство»

с. Новое Шаткино

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Новошаткинское жилищно-коммунальное хозяйство» (в дальнейшем «Предприятие») создано в соответствии с постановлением администрации Новошаткинского сельсовета от 28.11.2013 г. № 103 «О создании муниципального унитарного предприятия «Новошаткинское жилищно-коммунальное хозяйство».

1.2. Учредителем «Предприятия» является администрация Новошаткинского сельсовета Камешкирского района Пензенской области:

- ИНН 5816004390

- ОГРН 1115803001489

1.3. Полное фирменное наименование «Предприятия»:

муниципальное унитарное предприятие «Новошаткинское жилищно-коммунальное хозяйство».

Краткое фирменное наименование «Предприятия»: МУП «Новошаткинское ЖКХ».

1.4. Местонахождение Предприятия: 442465 Пензенской области, Камешкирского района, с. Новое Шаткино, ул. Гагарина д.6.

1.5. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Новошаткинский сельсовет Камешкирского района Пензенской области».

Полномочия собственника имущества в пределах своей компетенции осуществляет Администрация Новошаткинского сельсовета Камешкирского района Пензенской области.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в кредитных организациях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Предприятие приобретает имущественные и неимущественные права от своего имени и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие не отвечает по обязательствам муниципального образования «Новошаткинского сельсовета Камешкирского района Пензенской области».

1.9. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Пензенской области и муниципального образования «Новошаткинский сельсовет» Камешкирского района Пензенской области, а также настоящим Уставом.

2. Цель и виды деятельности «Предприятия»

2.1. Предприятие создано в целях: осуществления деятельности по управлению, организации содержания и ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с разрабатываемыми проектами для нужд муниципального образования «Новошаткинский сельсовет» Камешкирского района Пензенской области.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- сбор, очистка и распределение воды, теплоснабжение зданий и производственных объектов, удаление и обработка сточных вод, уборка территорий и аналогичная деятельность, удаление и обработка твёрдых отходов, производство общестроительных работ по прокладке местных и магистральных трубопроводов, строительству автомобильных дорог, содержание рынка, производство общестроительно - ремонтных работ по капитальному ремонту зданий и сооружений;

- осуществление мероприятий в рамках разработанных муниципальных Программ в соответствии с целями и задачами;

- осуществление хозяйственной деятельности в пределах, предусмотренных действующим законодательством;

- предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требует специальное разрешение – лицензия, возникает у «Предприятия» с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество «Предприятия»

3.1. Все имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования «Новошаткинского сельсовета Камешкирского района Пензенской области», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе между работниками Предприятия. Всё имущество отражается в самостоятельном балансе.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства или иное имущество, переданное Предприятию его собственником или уполномоченным им органом;
- прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой деятельности, разрешенных настоящим Уставом;
- заёмные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организации, получение которых согласовано в установленном порядке;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджетов;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Предприятие не вправе:

- продавать закреплённое за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Комитета местного самоуправления Новошаткинского сельсовета;
- осуществлять крупные сделки, величина которых установлена законодательством, без согласования с собственником имущества.

Уставный фонд формируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счёт денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательными, регулируется законодательством Российской Федерации.

3.4. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации) полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Камешкирского района части прибыли от использования имущества Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.6. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4. Права и обязанности «Предприятия»

4.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

Цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Пензенской области устанавливаются Управлением по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, спроса на работы и услуги;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт собственных финансовых ресурсов;
- определять структуру и штатное расписание, численность работников, размер, формы и системы оплаты труда работников по согласованию с администрацией Новошаткинского сельсовета Камешкирского района Пензенской области.
- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несёт за них ответственность;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия, в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Пензенской области.

4.4. Предприятие обязано:

- а) представлять на утверждение в администрацию «Новошаткинского сельсовета Камешкирского района Пензенской области» в установленном порядке и выполнять утвержденные основные экономические показатели деятельности предприятия, а также принимать участие в исполнении заказов на выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;
- б) обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, меры социальной защиты, своевременно и в полном объёме выплачивать работникам заработную плату и осуществлять иные выплаты, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- в) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и об использовании имущества в порядке и сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- г) ежегодно проводить аудиторские проверки в соответствии с законодательством;
- д) предоставлять Комитету местного самоуправления Новошаткинского сельсовета информацию в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новошаткинского сельсовета.

5. Управление «Предприятием»

5.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его директор. Директор назначается на должность и освобождается постановлением администрации Новошаткинского сельсовета Камешкирского района Пензенской области.

5.2. Директор Предприятия на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Пензенской области, муниципального образования «Новошаткинский сельсовет» Камешкирского района Пензенской области, настоящего Устава, трудового договора:

- действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и настоящим Уставом;
- осуществляет приём на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договора;
- издаёт приказы, выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Новошаткинский сельсовет» Камешкирского района Пензенской области,
- организует выполнение нормативно-правовых актов муниципального образования «Новошаткинский сельсовет» Камешкирского района Пензенской области,
- обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «Новошаткинский сельсовет Камешкирского района Пензенской области»,
- несёт ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности, а также выполнение предписаний, постановлений и иных требований должностных лиц пожарной охраны;
- назначает на должность, освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера и заключает с ними трудовой договор по согласованию с администрацией Новошаткинского сельсовета Камешкирского района Пензенской области;
- компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его интересы, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором;

- коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации, за исключением суставов, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;
- принимать участие в забастовках.

5.4. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

VI. Права собственника имущества муниципального «Предприятия»

6.1. Собственник имущества муниципального унитарного Предприятия в отношении указанного Предприятия в лице:

6.1.1. Администрация Новошаткинского сельсовета:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- представляет кандидатуру директора Предприятия на утверждение;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- вносит предложения о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей Предприятия, заключение с ними, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчёты Предприятия;
- утверждает смету доходов и расходов Предприятия;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;
- изымает у муниципального унитарного Предприятия излишнее, неиспользуемое и используемое не по назначению имущество.
- даёт согласие в установленном порядке на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, - на совершение иных сделок.

6.1.2. Комитет местного самоуправления Новошаткинского сельсовета:

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего имущества;
- даёт согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- даёт согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- даёт согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- согласовывает кандидатуру директора Предприятия.

V. Реорганизация и ликвидация «Предприятия»

7.1. Ликвидация Предприятия либо его реорганизация (слияние, присоединение, преобразование, разделение, выделение) осуществляется в установленном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

7.3. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации Новошаткинского сельсовета Камешкирского района Пензенской области.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого предприятия осуществляется администрацией Новошаткинского сельсовета Камешкирского района Пензенской области.

7.5. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Предприятия все документы (управленческие, бухгалтерские, по личному составу и другие) передаются в архив Камешкирского района Пензенской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся в установленном законодательном порядке.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 4/ссылка л.
Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России №1 по Пензенской области
М.В.ЕЛЕСКИНА
(подпись)
М.П.



Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено
печатью 4 листа (ов)
Глава администрации
Новошаткинского сельсовета
И.В.Фролкин

