



АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕШКИРСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2020 № 168

с.Р.Камешкир

О подготовке проекта внесения изменений в Схему территориального планирования Камешкирского района Пензенской области

В соответствии со статьями 9, 18, 19, 20, 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о составе, порядке подготовки документов территориального планирования органов местного самоуправления Камешкирского муниципального района, порядке подготовки внесения в них изменений, утвержденным решением Собрания Представителей Камешкирского района 28.01.2020г №358-42/4, Уставом Камешкирского района Пензенской области, в целях подготовки изменений в Схему территориального планирования Камешкирского муниципального района, администрация Камешкирского района Пензенской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта по внесению изменений в Схему территориального планирования Камешкирского района Пензенской области.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии по внесению изменений в схему территориального планирования Камешкирского района Пензенской области (приложение № 1);
 - 2.2. Положение о комиссии по внесению изменений в схему территориального планирования Камешкирского района Пензенской области (приложение № 2).
3. Комиссии по внесению изменений в схему территориального планирования Камешкирского района провести работы по подготовке, согласованию и утверждению проекта по внесению изменений в схему территориального планирования Камешкирского района Пензенской области.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Камешкирский вестник»
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Камешкирского района Пензенской области по вопросам ЖКХ и экономики.

И.о.Главы Администрации
Камешкирского района



С.Н.Голубев

СОСТАВ
комиссии по подготовке изменений в схему территориального планирования
Камешкирского района

Голубев С.Н.	Заместитель Главы Администрации Камешкирского района по вопросам ЖКХ и экономики, председатель комиссии
Букина Л.Н.	Начальник отдела архитектуры строительства и ЖКХ Администрации Камешкирского района, заместитель председателя комиссии
Иванова Т.С.	главный специалист земельных и имущественных отношений сектора экономики отдела экономики, развития сельского хозяйства и продовольствия администрации Камешкирского района Пензенской области, секретарь комиссии
Кандрашина Л.А.	Начальник отдела экономики, развития сельского хозяйства и продовольствия Администрации Камешкирского района
Гришина С.Н.	Заведующий сектором сельского хозяйства и продовольствия Администрации Камешкирского района
Сорокина В.Ю.	Глава администрации Русско-Камешкирского сельсовета Камешкирского района (по согласованию)
Зотов С.В.	Глава администрации Новошатовского сельсовета Камешкирского района(по согласованию)
Каржин С.Н.	Глава администрации Пестровского сельсовета Камешкирского района(по согласованию)
Угрушев Н.Г.	Глава администрации Лапшовского сельсовета Камешкирского района(по согласованию)
Кодоркин Ю.В.	И.о. Главы администрации Чумаевского сельсовета Камешкирского района (по согласованию)
Куряев Ю.Д.	Глава администрации Большеумысского сельсовета Камешкирского района (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по внесению изменений в схему территориального планирования Камешкирского района Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по внесению изменений в схему территориального планирования Камешкирского района Пензенской области (далее — Комиссия) создается в целях подготовки изменений в схему территориального планирования Камешкирского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Федеральным законом от 20.03.2011 № 41-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части вопросов территориального планирования», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим положением.

2. Комиссия осуществляет следующие функции

2.1. Организация работы по внесению изменений в схему территориального планирования Камешкирского района Пензенской области (далее — схема территориального планирования) на основании планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, программ социально-экономического развития Пензенской области, межгосударственных программ, приоритетных национальных проектов, с учетом содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации и Пензенской области, генеральных планах поселений положений о территориальном планировании, с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, утверждаемых в порядке, установленном ГК РФ, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.2. Прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц по внесению изменений в схему территориального планирования.

2.3. Прием и рассмотрение предложений от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Пензенской области, органов местного самоуправления о внесении изменений в схему территориального планирования.

2.4. Представление схемы территориального планирования в Администрацию Камешкирского района (далее — заказчик) для направления на согласование в следующие органы:

— в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций в сфере градостроительства – в случаях, указанных в части 1 статьи 21 ГК РФ;

— в Правительство Пензенской области — в случаях, указанных в части 2 статьи 21 ГК РФ;

— заинтересованным органам местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района – в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 21 ГК РФ;

— заинтересованным органам местного самоуправления муниципальных районов, имеющих общую границу с Камешкирским районом — в целях, установленных частью 4 статьи 21 ГК РФ.

2.5. Опубликование изменений в схему территориального планирования (положения о территориальном планировании, предусмотренного частью 2 статьи 19 и карт, на которых отражена информация, предусмотренная частью 3 статьи 19 ГК РФ) в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, и размещение в информационной системе территориального планирования не менее чем за три месяца до их утверждения.

2.6. Получение от Заказчика поступивших заключений, содержащих положения о согласии со схемой территориального планирования, или несогласии со схемой территориального планирования с обоснованием принятых решений.

2.7. Внесение изменений в схему территориального планирования муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

2.8. Выделение из схемы территориального планирования материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте) в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности.

2.9. Представление по результатам работы Главе Администрации Камешкирского района муниципального района:

- подготовленной для утверждения схемы территориального планирования с внесенными в неё изменениями;

- материалов по обоснованию схемы территориального планирования в текстовой форме и в виде карт;

- а также материалов в текстовой форме и в виде карт по выделенным из схемы несогласованным вопросам.

2.10. Организация и проведение работ по внесению изменений в схему территориального планирования Камешкирского района в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 2,3,5,7 статьи 20 ГК РФ и настоящим порядком.

3. Деятельность комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины численного состава комиссии.

3.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.4. В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

3.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем, подписывается председателем и секретарем комиссии и направляется всем членам комиссии для ознакомления. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

3.6. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений схемы, являются основанием для последующей подготовки схемы территориального планирования.

3.7. Комиссией к работе могут привлекаться иные должностные лица.

4. Права и обязанности председателя комиссии

4.1. Председатель комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;

- распределять обязанности между членами комиссии;

- вести заседания комиссии;

- утверждать план мероприятий и подписывать протоколы заседаний комиссии;

- обеспечивать своевременное представление материалов (документов, карт и т.д.), а также информации об актуальности данных материалов;

- обобщать внесенные замечания, предложения по подготовке схемы территориального планирования.

4.2. Председатель комиссии имеет право:

- вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;

- требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

- снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

- давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки схемы территориального планирования;

- привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии по подготовке схемы территориального планирования;
- созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

5. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

5.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

- организовывать проведение заседаний комиссии;
- контролировать своевременное поступление от членов (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений к схеме территориального планирования;
- вносить в схему территориального планирования замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;
- представлять членам комиссии схему территориального планирования с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;
- контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;
- исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

6. Права и обязанности секретаря комиссии

6.1. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- представляет протокол для подписания председателем комиссии в течение пяти дней после проведенного заседания и направляет его каждому члену комиссии;
- осуществляет сбор замечаний и предложений членов комиссии для рассмотрения на очередном заседании;
- извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания;
- направляет экземпляр подписанного протокола для ознакомления всем членам комиссии;
- обеспечивает материалами, необходимыми для очередного заседания, не менее чем за 2 дня.

7. Права и обязанности членов комиссии

7.1. Члены комиссии обязаны:

- принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;
- участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии;
- своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7.2. Члены комиссии имеют право:

- высказывать замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки схемы территориального планирования в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Новгородской области, правовые акты муниципального района;
- высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

8. Прекращение деятельности комиссии

- ##### **8.1. Комиссия действует до утверждения изменений схемы территориального планирования Собранием Представителей Камешкирского района, опубликования и направления схемы уполномоченным органам государственной власти и местного самоуправления.**